



AKADÉMIA ÚSPEŠNÉHO VEDENIA

Akadémia úspešného vedenia je navrhnutá tak, aby poskytla majiteľom malých firiem a začínajúcim lídrom komplexné a praktické zručnosti potrebné pre efektívne vedenie tímov a dosahovanie podnikateľských cieľov. Program je rozdelený do 4 modulov, pričom každý z nich sa zameriava na kľúčové aspekty líderských schopností.

Modul 1: Sebapoznanie a rola lídra

- Osobný leadership štýl: Identifikácia a analýza vlastného štýlu vedenia, porozumenie jeho vplyvu na tím a organizáciu.
- Silné stránky a oblasti rozvoja: Využitie diagnostických nástrojov na odhalenie silných stránok a identifikáciu oblastí na zlepšenie.
- Očakávania od lídra: Definovanie úloh a zodpovedností lídra v kontexte firemnej kultúry a cieľov.
- Work-life balance a energetický manažment: Techniky na udržanie rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom, efektívne riadenie energie pre zvýšenie produktivity.
- Akčný plán rozvoja: Vytvorenie individuálneho plánu osobného a profesionálneho rastu s konkrétnymi cieľmi a krokmi.

Modul 2: Vedenie a motivácia tímu

- Budovanie vysokovýkonných tímov: Stratégie na zostavenie a udržanie tímov s vysokou výkonnosťou a angažovanosťou.
- Motivačné nástroje a ich využitie: Aplikácia rôznych motivačných techník prispôbených individuálnym potrebám členov tímu.
- Nastavenie cieľov a KPI's: Stanovenie jasných, merateľných a dosiahnuteľných cieľov a kľúčových ukazovateľov výkonnosti.
- Systém odmeňovania a benefitov: Návrh efektívnych odmeňovacích systémov, ktoré podporujú motiváciu a lojalitu zamestnancov.
- Riadenie výkonu: Procesy hodnotenia a zlepšovania výkonu jednotlivcov a tímov.

Modul 3: Efektívna komunikácia a spätná väzba

- Komunikačné štýly: Identifikácia rôznych štýlov komunikácie a ich prispôbenie rôznym situáciám a osobnostiam.
- Vedenie náročných rozhovorov: Techniky na efektívne riešenie konfliktov a citlivých tém v tíme.
- Konštruktívna spätná väzba: Poskytovanie a prijímanie spätnej väzby spôsobom, ktorý podporuje rast a zlepšenie.
- Riešenie konfliktov: Metódy na identifikáciu príčin konfliktov a ich efektívne riešenie.
- Asertívna komunikácia: Rozvoj schopnosti vyjadrovať svoje názory a potreby otvorene a s rešpektom k ostatným.

Modul 4: Organizácia práce a rozvoj tímu

- Delegovanie: Ako efektívne rozdeľovať úlohy, budovať dôveru a zvyšovať produktivitu tímu.



- **Vedenie porád a tímových stretnutí:** Praktické tipy na organizáciu stretnutí orientovaných na výsledky.
- **Riadenie pracovných priorít:** Nastavenie systému, ktorý pomáha zvládať kľúčové úlohy bez zbytočného preťaženia.
- **Rozvoj potenciálu tímu:** Identifikácia talentov a podpora ich profesionálneho rastu.
- **Implementácia zmien:** Ako komunikovať a riadiť zmeny tak, aby boli tímom prijaté.

Unikátne prvky nášho programu:

- 1) **Praktická orientácia:** Program je navrhnutý tak, aby poskytoval konkrétne nástroje a techniky, ktoré môžete okamžite aplikovať vo svojej praxi.
- 2) **Individuálny prístup:** Malé skupiny umožňujú zamerať sa na špecifické potreby každého účastníka, čo zvyšuje efektivitu vášho učenia.
- 3) **Mentoring a podpora:** Okrem tréningov program ponúka individuálne mentoringové sedenia, ktoré pomáhajú pri implementácii naučených zručností do vašej praxe.
- 4) **Zameranie aj na špecifické potreby malých firiem:** Obsah je prispôsobený výzvam a potrebám majiteľov malých firiem a začínajúcich lídrov, čo zvyšuje relevanciu programu.